



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 9»
(МУ ДО «ЦДОД № 9»)
«Челядьлы содтöд тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин»
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение
(«9-а ЧСТСШ» СТС МУ)

П Р И К А З

26 декабря 2024 г.

№ 134

г. Сыктывкар

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МУ ДО «ЦДОД № 9»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», письма Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.10.2021 г. № 6604, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Указа Главы Республики Коми от 10.12.2024 № 148 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16.09.2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)» в целях повышения эффективности деятельности МУ ДО «ЦДОД № 9» в области противодействия коррупции профилактики коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦДОД № 9»:

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2025 год (приложение № 1).
2. Продлить срок действия «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на период с 2021 года по 2024 год» на 2025 год.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на период с 2021 года по 2025 год (приложение № 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО «ЦДОД № 9»

А.А. Рожков

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУ ДО «ЦДОД № 9»
от 26.12.2024 г. № 134

План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Организация разработка (актуализация принятых) правовых актов в Центре по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре.	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 марта года, следующего за отчетным	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции			
2.1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	в течение года	директор
2.3	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Центре, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Центре.	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	по мере необходимости	директор
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Центра			
3.1	Проведение с работниками учрежде-	в течение года	директор,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	ния регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		методист
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Проведение с принимаемыми работниками Центра обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты приема работника в учреждение	директор, методист
3.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МУ ДО «ЦДОД № 9»
от 26.12.2024 г. № 134

**План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9»
на период с 2021 года по 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей.	январь, сентябрь	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2	Организация разработка (актуализация принятых) правовых актов в Центре по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства	
1.3	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре.	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	до 1 марта года, следующего за отчетным	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции			
2.1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	в течение года	директор
2.3	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	директор
2.4	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.5	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в Центре.		
2.6	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	директор
2.7	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Центре, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Центре.	не реже трех раз в год	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8	Актуализация сведений работников об их родственных и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно, по мере необходимости	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	ежегодно, по мере необходимости	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Организация взаимодействия с родителями, законными представителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте Центра публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации, отчета о его исполнении и информации о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	апрель	директор
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Ведение на официальном сайте Центра рубрики «Противодействие коррупции».	в течение года	ответственной за ведение сайта учреждения
3.4	Контроль за обеспечением функционирования в Центре «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5	Осуществление личного приема граждан администрацией Центра по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	в течение года	директор
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	в течение года	директор, методист
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы об-	в течение года	директор, методист

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	щего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.		
3.8	Проведение комплекс мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	2021 -2025	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.9	Обеспечение открытого доступа к разделу «Интернет-приемная» на официальном сайте Центра.	в течение года	ответственной за ведение сайта учреждения
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Центра			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	директор, методист
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.4	Проведение с принимаемыми работниками Центра обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты приема работника в учреждение	директор, методист
4.5	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	2 раза в год	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед.	в течение года	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2012 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	в течение года	директор

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6. Организация взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Проведение консультаций работников Центра сотрудниками правоохранительных органов с информацией по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	по мере необходимости	директор
6.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	по мере необходимости	директор